



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 1204

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Жигулевская централизованная библиотечная система городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 № 2478 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Жигулевская централизованная библиотечная система городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.
3. Директору МБУК Жигулевская ЦБС Зайцевой А.В. разместить настоящее постановление на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

И.о.главы городского округа



В.М.Рябов

цбс

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 16.06.2023 г. № 1204

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Жигулевская централизованная библиотечная система городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Жигулевская централизованная библиотечная система городского округа Жигулевск Самарской области, разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Жигулевск от 25.05.2017 № 223 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 № 2478 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск Самарской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Жигулевской централизованной системой (далее МБУК Жигулевская ЦБС).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры Жигулевская ЦБС городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Учреждение), которое оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принято в целях упорядочения деятельности Учреждения в области оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, повышения материального благосостояния работников культуры.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами. Расходы, полученные от платных услуг распределяются в соотношении:

80% на выплату заработной платы;

20% на пополнение материальной базы;

1.7. Учреждение вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными в установленном законодательством порядке.

1.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.

1.9. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно и фиксирует его в Положении о платных услугах, утверждаемым постановлением администрации городского округа Жигулевск (Приложение №1).

1.10. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством - скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- детям мобилизованных по период мобилизации при предъявлении законным представителем заявления и социального паспорта скидка в размере 100 % от определенной тарифами стоимости.

1.11. Учреждение не вправе полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.13. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должен быть разработан и принят приказ руководителя Учреждения на утверждение расписания занятий кружков, секций, объединений, коллективов по оказанию платных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества руководителей, часов работы).

1.14. Под платными услугами понимаются:

1) услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

2) услуги, оказываемые Учреждением, в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.15. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.16. Платные услуги относятся к услугам от приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Для учреждений в сфере культуры доходы от оказания платных услуг согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств и планируются с учетом достижения показателя по соотношению средней заработной платы работников Самарской области учреждений культуры и дохода от трудовой деятельности в Самарской области на уровне не ниже 95% в целях выполнения майских Указов Президента РФ.

2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. При формировании бюджета на предстоящий финансовый год и последующие два года руководитель Учреждения представляет в отдел бюджетного учета и планирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск проекты плана доходов и расходов по платным услугам для последующего включения в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Составление плана доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К плану доходов и расходов от приносящей доход деятельности прилагаются:

- 1) копия постановления администрации городского округа Жигулевск об установлении тарифов на предоставляемые услуги;
- 2) расчет объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- 3) расшифровки расходов с расчетами по каждой статье бюджетной классификации.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о видах услуг, оказываемых платно;
- 3) об условиях предоставления и получения платных услуг;
- 4) о льготах для отдельных категорий граждан;
- 5) о контролирурующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данных Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с:

- 1) физическими лицами;
- 2) юридическими лицами;
- 3) индивидуальными предпринимателями.

3.4. Договор должен быть заключен в письменной форме. При оказании платных разовых услуг физическим лицам (платные услуги Учреждения) оформление письменных договоров с их потребителями не требуется. В данном случае договор между Учреждением и потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги. При этом продавец в обязательном порядке должен выдать потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

Договор в письменной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 3) сроки оказания услуг;
- 4) перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- 6) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;
- 7) порядок расчетов;
- 8) права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием бланков квитанций строгой отчетности, а также перечислением средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.8. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению.

4.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области и руководитель Учреждения.

4.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов и расходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.

Приложение N 1
к Положению о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
культуры Жигулевская централизованная
библиотечная система городского округа
Жигулевск Самарской области

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1.	Ксерокопирование книжно-журнального фонда: - формат А4; - формат А3.
2.	Сканирование
3.	Распечатка на принтере (черно/белое)
4.	Распечатка на принтере (цветное)
5.	Предоставление компьютера, ридера для самостоятельной работы
6.	Составление одного библиографического списка
7.	Проведение культурно-просветительских мероприятий
8.	Консультационное сопровождение работы пользователя на компьютере (библиографа)
9.	Использование мультимедийного оборудования, звуковой аппаратуры
10.	Доставка книг на дом
11.	Запись информации на флеш-карту или другие электронные носители
12.	Предоставление настольных и интеллектуальных игр
13.	Предоставление помещения и услуги для проведения мероприятия
14.	Разработка сценария
15.	Проведение тематических культурно-просветительских мероприятий